



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

П Р И К А З

« 19 » 06 2023

№ 1058-ОСН

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, и об использовании закрепленного за ними имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, и об использовании закрепленного за ними имущества (приложение).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений организовать работу по составлению и утверждению отчета о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества.

3. Распоряжение комитета по образованию города Барнаула от 19.06.2013 №13 «О порядке составления и утверждения отчета»

признать утратившим силу.

4. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Толмачевой К.А. обеспечить опубликование приказа в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Г. Муль

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по образованию города Барнаула
от «19» 06 2023 № 1058-ОСМ

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, и об использовании закрепленного за ними имущества

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – комитет), и об использовании закрепленного за ним имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования).

1.2. Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного комитету, и об использовании закрепленного за ними имущества (далее - Отчет).

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, подведомственным комитету (далее - учреждение), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации - рублях, с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении).

2.2. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.2.1. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются следующие сведения:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с пунктом 13 Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, в том числе оказываемых (выполняемых) за плату, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

2.2.2. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

Раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» автономным учреждением составляется, в том числе с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

3. Порядок утверждения и согласования Отчета

3.1. Отчет составляется по рекомендуемой форме, приведенной в приложении к Общим требованиям. Данные, указанные в Отчете, должны соответствовать данным бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения. Отчет утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

3.2. Утвержденный Отчет учреждение представляет в комитет на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.3. Комитет рассматривает Отчет учреждения в течение десяти рабочих дней со дня его получения и в случае необходимости возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.4. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:
представление Отчета по форме, не соответствующей Общим требованиям;

представление не в полном объеме заполненного Отчета или заполненного Отчета с нарушением требований Порядка;

наличие в Отчете ошибок технического характера, недостоверных сведений.

3.5. В случае возврата Отчета на доработку учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня его получения дорабатывает Отчет и повторно представляет его в комитет. Комитет не позднее трех рабочих дней после получения доработанного отчета рассматривает его и обеспечивает его согласование или направляет на повторную доработку.

3.6. Утвержденные экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении и в комитете.

3.7. Утвержденный Отчет размещается учреждением на официальном Интернет сайте www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Председатель комитета



А.Г. Муль